



Die Firma Berndt ist ein mittelständisches Unternehmen in der Entsorgungsbranche mit rund 460 Mitarbeitern mit Hauptsitz in Oberding. Unsere Aufgabe ist die Entsorgung, Aufbereitung und Verwertung von Speiseresten, Restaurant- und Altspisefetten, Fettabscheiderinhalten und Tierischen Nebenprodukten.

Wir suchen eine/n

Auszubildende/n Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d)

Ihr Profil

- Guter mittlerer Schulabschluss
- Hohe Lernbereitschaft
- Engagement, Genauigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Ausgeprägte Teamfähigkeit
- Gute PC-Kenntnisse

Wir bieten

Wir betreuen Sie sowohl fachlich als auch persönlich mit unserer langjährigen Erfahrung bis zum erfolgreichen Abschluss Ihrer Ausbildung, mit der Möglichkeit einer Weiterbeschäftigung in unserem Betrieb.

Während Ihrer Ausbildung erhalten Sie einen umfassenden Einblick in die Aufgaben und Tätigkeiten verschiedener Bereiche, wie z.B. Finanz- und Rechnungswesen, Personal, Controlling, Einkauf und Logistik.

Ausbildungsdauer: 3 Jahre

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

Berndt GmbH · Hauptstr. 2–4 · 85445 Oberding
Ansprechpartner: Frau Maria Neumair
Bewerbungen@berndt-gruppe.com · Tel.: 08122 / 888 - 5000
www.berndt-gmbh.de