



Urlaubsmeldung



Datum: _____

An die Dipoosition der Berndt GmbH, Hauptstr. 2-4, 85445 Oberding
per Fax: 08122/888-51

Hiermit zeigen wir an, dass unser Betrieb vom _____ bis _____
geschlossen hat.

Die letzte Entsorgung wünschen wir in der _____ KW _____

Die Entsorgung soll wieder aufgenommen werden in der KW _____

Kunden-Nr.: _____

Anschrift: _____

Straße: _____

PLZ / Ort: _____



Unterschrift / Stempel

Telefonische Urlaubsanmeldungen können wir leider nicht mehr entgegennehmen! Um Anfahrtskosten zu vermeiden melden Sie uns künftig frühestmöglich schriftlich per Post, per Fax oder per E-Mail an Info-oberding@berndt-gruppe.com, wenn Sie Betriebsurlaub bzw. geschlossen haben.

Wir bedanken uns im Voraus für Ihr Verständnis und die tatkräftige Mitarbeit. Bitte benützen Sie für Ihre Meldung den oberen Abschnitt!